



centrum voor
jeugd en gezin

Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Bestuursverslag 2023

Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Nunspeet, 7 mei 2024

Geparafereerd voor
waarmarkingsdoeleinden

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1 Opdracht Stichting Jeugd Noord-Veluwe.....	3
1.2 Ambities van Stichting Jeugd Noord-Veluwe.....	3
2. Governance, organisatie en activiteiten.....	6
2.1 Organisatie.....	6
2.2 Activiteiten.....	8
2.3 Uitvoering basisdienstverlening voor gemeenten.....	10
2.4 Uitvoering Plustaken voor gemeenten.....	13
2.5 Lokale inzet.....	15
2.6 Jaarverslag kwaliteit 2023.....	17
3. Financieel verslag.....	20
3.1 Algemeen.....	20
3.2 Exploitatierekening 2023.....	20
3.3 Resultaat 2023.....	20
3.4 Kasstroomoverzicht 2023.....	22
3.5 Financiële situatie 2023.....	22
3.6 Belangrijkste risico's.....	23
3.7 Financiële situatie 2024.....	24

1. Inleiding

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe (SJNV) werkt samen met Icare Jeugdgezondheidszorg en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord-Oost-Gelderland in het CJG: de plek voor alle vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid van kinderen en jongeren.

We werken samen met de gemeenten, die naast opdrachtgevers belangrijke partners zijn, en andere partijen in het sociaal domein, huisartsen, het onderwijs en het zorgaanbieders. Dat doen we regionaal en lokaal en buiten de jeugdzorgregio Noord-Veluwe.

De resultaten die in dit bestuursverslag zullen worden genoemd zijn stappen die onderdeel zijn van de transformatie van de jeugdhulp in de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg en Oldebroek. Die transformatie is nog steeds in volle gang en zal de komende tijd als gevolg van onder andere de hervormingsagenda Jeugd, IZA/GALA, toekomsttuinen en andere ontwikkelingen nog meer inzet van ons vragen. En terwijl die verandering gaande is, blijven we hulp aan de inwoners van deze gemeenten bieden.

Het bestuursverslag bevat veel tekst. In dit eerste hoofdstuk beschrijven we de resultaten die voor 2023 prominent als ambities in het jaarplan van het CJG waren opgenomen. In het tweede hoofdstuk worden de inspanningen met betrekking tot governance, de organisatie en de uitgevoerde activiteiten verantwoord. Als dat nog niet eerder aan de orde is gekomen, wordt in hoofdstuk 2.5 stilgestaan bij lokale plustaken: taken die niet in alle gemeenten zijn uitgevoerd, maar in opdracht van een individuele gemeente. Tot slot wordt in hoofdstuk 3 stilgestaan bij de financiën.

De inspanningen die in 2023 zijn geleverd, zijn een gezamenlijke inspanning geweest van alle collega's in een turbulente tijd. Sterker dan ooit tevoren zijn er in het veld ontwikkelingen gaande en leven er vraagstukken waar wij mee te maken hebben. We hebben gezamenlijk een maatschappelijke opdracht waar te maken. Wij zijn trots zijn op onze collega's die samen deze prachtige organisatie vormen. Zonder hen waren deze resultaten niet mogelijk.

1.1 Opdracht Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft tot doel het verrichten en coördineren van alle activiteiten op het gebied jeugdhulp in opdracht van en voor de betrokken gemeenten Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg en Oldebroek.

1.2 Ambities van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Het CJG is dé plek voor alle vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid op de Noord-Veluwe. Ouders en jongeren, het onderwijs, voorliggende voorzieningen, lokale sport- en andere verenigingen en geestelijk leven kunnen bij ons terecht voor antwoorden en informatie.

2023 stond in het teken van ambities op de thema's 'Versterken van het CJG', 'Werken in het Jeugddossier', 'Samen organiseren met ketenpartners' en 'Samen organiseren binnen het CJG'. Die ambities zijn uitgewerkt in het jaarplan 2023, dat onderdeel is van het meerjarenplan 2022 – 2025 'Samen Door Ontwikkelen'.

Het versterken van het CJG is geen nieuwe activiteit in het CJG. Met dit traject kunnen we het bieden van ambulante jeugd- en opvoedondersteuning, dat van meet af aan onderdeel van het CJG was, nog beter uitvoeren. Het versterken van het CJG gebeurt vanuit verschillende perspectieven. Enerzijds wordt specialistische expertise van achterin in de jeugdhulpketen naar voren gebracht. Anderzijds wordt de

kennis en expertise van de reeds aanwezige CJG-professionals op verschillende fronten uitgebreid. Zo haalden we meer systemische kennis in het CJG over werken met gezinnen door collega's op te leiden tot bijvoorbeeld systeemtherapeut en door collega's met systemische kennis aan te nemen. Daarmee geven we uitvoering aan het gedachtegoed dat al bij het ontwerpen van het CJG en de later verschenen notitie 'Wederzijdse interdependentie' vorm kreeg om in ieder CJG, naast GGZ-expertise, ook minstens een fulltime systeemtherapeut werkzaam te hebben. Dat helpt ons bij de systemische benadering van de hulpvragen en bij complexere hulpvragen.

Daarnaast is het werken met de Verklarende Analyse verder geïmplementeerd, waarmee we samen met ouders en jeugdigen naar de samenhang tussen en de invloed van verschillende factoren onderzoeken, om samen te kunnen beslissen over de inzet van een passende effectieve interventie.

Tot slot versterkten we primaire preventie door meer aandacht te besteden aan de collectieve gezondheid van de jeugd en gezinnen. Dat kreeg in 2023 meer vorm vanuit onderlinge gesprekken tussen de drie kernpartners van het CJG.

Om de ambitie 'Werken in het jeugddossier' te realiseren, vindt vanaf juni 2022 een intensieve 'boostercampagne' plaats, met opfrustrainingen per team, gevolgd door maandelijkse intervisiebijeenkomsten in groepen en begeleiding on the job in duo's. Dit wordt begeleid door een groep van intervisoren vanuit het CJG en vond ook voortgang in 2023.

In 2023 is het onderzoek naar de visionaire gedachte achter het gezamenlijke jeugddossier in het CJG bekroond met de promotie van onze collega Janine Benjamins PhD. We zijn trots op dat resultaat en op de landelijke en internationale belangstelling voor haar onderzoek en ons jeugddossier. Tijdens het geslaagde minisymposium dat op 30 november 2023 werd georganiseerd, deelden we deze kennis met geïnteresseerden uit en van buiten de regio Noord-Veluwe.

Het Jeugddossier is aangepast, zodat het nog beter aansluit bij de wensen van onze cliënten, het CJG-werkproces en het dossier het proces van de Verklarende Analyse goed ondersteunt. Tenslotte werd er gewerkt aan het opleveren van rapportages direct uit het systeem. Het resultaat is dat we ingezette veranderingen en de uitvoering van onze kerntaken met relevante data kunnen onderzoeken op effectiviteit en efficiëntie. Daarnaast leidt het tot betere externe verantwoording.

Onze ambitie 'Samen organiseren met ketenpartners' heeft als doel de zorg voor jeugd te blijven ontwikkelen en verbeteren. Dit doen we samen met de partners in de regio die dezelfde ambitie hebben. We zochten ook in 2023 de samenwerking met onze partners rondom jeugd en deelden kennis en expertise. Dat samenwerken doen we in het beantwoorden van hulpvragen van gezinnen en jongeren, maar soms ook heel praktisch. Zo maken we sinds 2023 gebruik van de juridische kennis van Accare bij vragen waar de tool van Schulincq onvoldoende antwoord biedt.

Bovengenoemde ontwikkelingen hebben invloed op de samenstelling en grootte van de teams en leidden ook tot een doorontwikkeling van werkwijzen met gezinnen/jongeren en ketenpartners. Daarmee verwezenlijken we voortdurend onze ambitie 'Samen organiseren in het CJG', omdat het van belang is dat de groeiende en veranderende teams zo effectief en efficiënt mogelijk en op basis van de visie blijven werken en we met plezier en energie naar ons werk gaan.

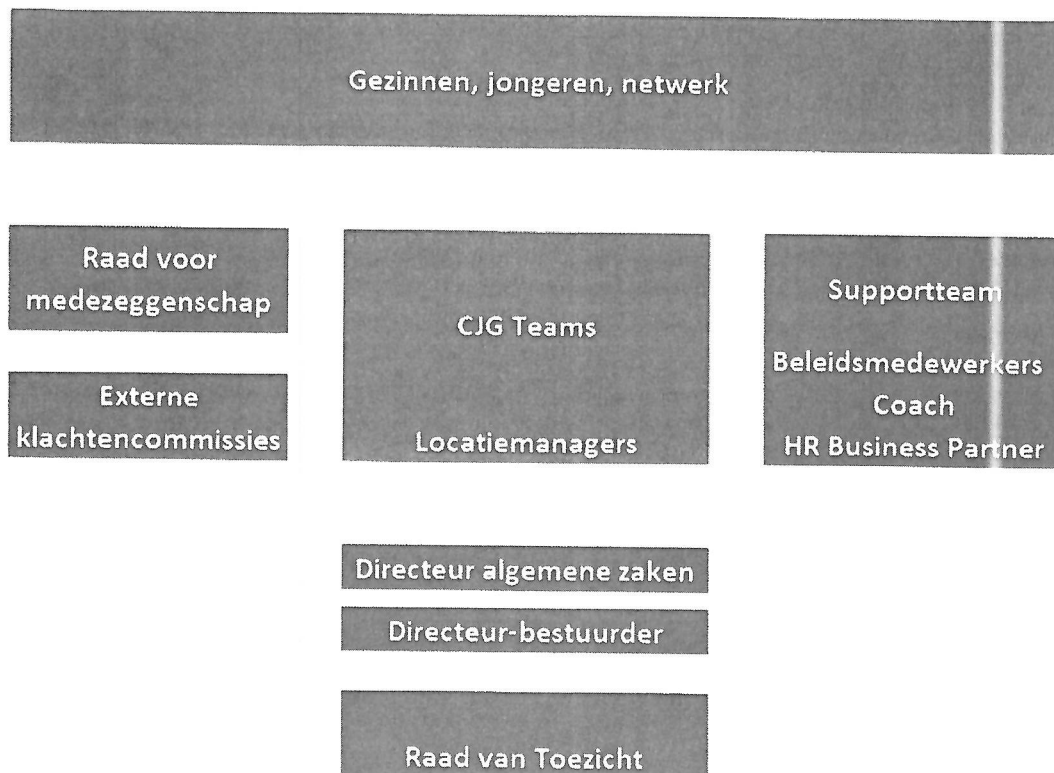
De toename van vragen en de aanscherping van onze opdracht maken een groei van onze organisatie noodzakelijk. Met een brede afvaardiging uit de organisatie hebben we de inrichting van onze organisatie en de werkprocessen in de 'Doetank' heroverwogen. Dat leidde tot een gezamenlijk plan, dat voorzag in

kleinere teams waarin professionals elkaar sneller en beter kunnen vinden, een strategisch opleidingsplan en het aanstellen van locatiemanagers om professionals in het dagelijkse werken met gezinnen te coachen en te ondersteunen. We vinden het van groot belang dat de visie en de werkwijze van de regio herkenbaar terug te vinden is in de verschillende CJG's.

Binnen al deze ambities is in 2023 geïnvesteerd in het ontsluiten van de data uit het jeugdossier. Daarmee hebben we door middel van een digitaal dashboard informatie ten behoeve van de sturing van de organisatie en de verantwoording aan onze opdrachtgevers beschikbaar gemaakt.

2. Governance, organisatie en activiteiten

2.1 Organisatie



Figuur 1: Organisatiestructuur Stichting Jeugd Noord-Veluwe

In figuur 1 is de organisatiestructuur van de Stichting geschetst. Binnen de Stichting werken we samenorganiserend. Ieder levert vanuit zijn of haar functie en verantwoordelijkheid een bijdrage aan onze kerntaak. Samen geven we uitvoering aan onze opdracht. We zijn een lerende organisatie en evalueren om die reden van tijd tot tijd onze werkprocessen en organisatiestructuur en passen die waar nodig aan. In de CJG-teams werken jeugd- en gezinswerkers samen met gedragswetenschappers en systeemtherapeuten aan eenvoudige en complexe vragen over opvoeden opgroeien. De teams worden gefaciliteerd door locatiemanagers en teamondersteuners, de directie en het support-team, waar de HR Business Partner, de beleids- en kwaliteitsmedewerkers en de coach deel van uitmaken.

Er is een externe klachtencommissie voor cliënten en sinds 2023 heeft de Stichting een externe klachtencommissie voor medewerkers.

De Raad van Toezicht ziet, conform wet- en regelgeving, toe op de uitvoering van de werkzaamheden van de Stichting en de directeur-bestuurder.

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe had in 2023 gemiddeld 117 medewerkers in dienst (in 2022: 112 medewerkers). De gemiddelde formatie (inclusief stagiaires) was in 2023 100 FTE. Dat is lager dan begroot (150,9 FTE) of waarop op basis van de subsidiebeschikkingen gerekend kon worden (136,4 FTE). In 2022 was dat 82 FTE (begroot 125,78 FTE, beschikt 109 FTE). De lagere formatie wordt veroorzaakt door de lagere inzet op met name de plustaken 'Versterken van het CJG'. Gemeenten namen die plustaken niet allemaal af. Daar waar plustaken wel werden afgenomen, startte de Stichting aan het begin van het jaar niet met de benodigde formatie, maar kwamen de collega's in de loop van het jaar in dienst. De krapte op de arbeidsmarkt speelt ons daarbij parten.

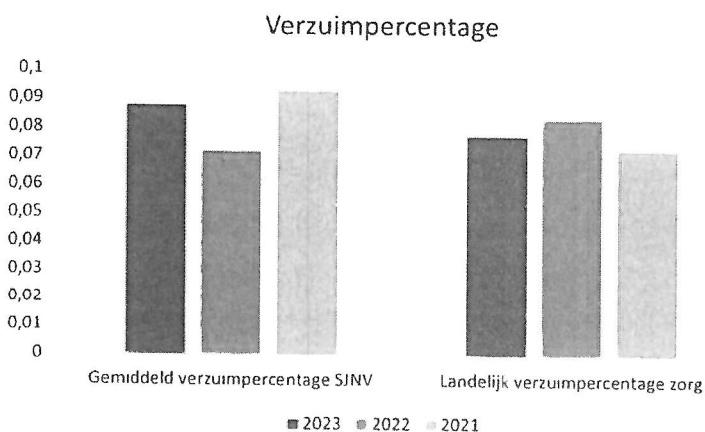
Het verloop van de formatie laat zich in onderstaand overzicht samenvatten:

	aantal medewerkers	aantal FTE
werknemers op 1 januari 2023	107	85,5
in dienst	35	28,6
uit dienst	15	11,3
werknemers op 31 december 2023	127	102,8

Tabel 1: mutatie-overzicht van het aantal medewerkers in 2023

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe beschikte in 2023 over 7 vrijwilligers. Deze vrijwilligers worden door de CJG's ingezet als ervaringsdeskundige of in de begeleiding van cliënten in verschillende trajecten, onder andere bij bezoeken van kinderen met gescheiden ouders.

Het gemiddelde ziekteverzuim inclusief zwangerschapsverlof bedroeg in 2023 8,8 % (2022: 7,2 %). Het verzuim wordt merendeels veroorzaakt door niet-werk-gerelateerde klachten. Het landelijk verzuimpercentage in de zorg was in 2023 7,75 % (2022: 8,36 %).



Grafiek 1: diagram van het verzuim incl. zwangerschapsverlof op 31 december 2021 tot en met 2023

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2023 uit drie leden te weten:

		Nevenfuncties:
Voorzitter	John Kauffeld	- Interim-bestuurder Stichting Coloriet (bezoldigd)
		- Voorzitter RvC Zorgzaak B.V. (bezoldigd)
Leden	Marleen Leurs	- directeur-bestuurder Buurtplein BV (bezoldigd)
	Jaap van der Pol	- lid RvC Zoethout Begeleid Werken B.V. (bezoldigd)
		- lid RvT Lumens Eindhoven (bezoldigd)
		- lid RvT De Twentse Zorg Centra (bezoldigd)

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vijf keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn de jaarrekening en het bestuursverslag 2022, de begroting 2024 en het meerjarenplan 2024 goedgekeurd. Naast het functioneren van de Stichting, de samenwerking met andere partijen en de voortgang van de transformatie, heeft de Raad van Toezicht zich tijdens de vergaderingen en tijdens andere bijeenkomsten waar zij het personeel trof, inhoudelijk verdiept in inhoudelijke thema's. Met de directeur-bestuurder heeft een jaargesprek plaatsgevonden. Naast de reguliere vergaderingen, is de Raad van Toezicht in 2023 verschillende malen bij elkaar geweest om te voorzien in de aanstaande vacature per 1 januari 2024.

De commissie 'Kwaliteit en veiligheid', die bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht en de bestuurder heeft in 2023 vier maal vergadert. Bij die vergadering worden professionals uit onze organisatie uitgenodigd rond het thema risico en veiligheid.

De Raad van Toezicht heeft eens per jaar een overleg met de gemeentelijke bestuurders uit het werkgebied van de Stichting met de portefeuille Jeugd.

Het lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) geeft de Raad van Toezicht toegang tot kennis die zij in de uitvoering van hun rol nodig hebben. Daarnaast namen zij deel aan reflectiebijeenkomsten en intervisiegroepen.

Op 31 december 2023 was Marleen Leurs, lid van de van de Raad van Toezicht aftredend en niet herkiesbaar. De Stichting is Marleen bijzonder erkentelijk voor de wijze waarop zij invulling heeft gegeven aan haar bijdrage tijdens de eerste jaren van de Stichting. Op 1 januari 2024 is Hilda van der Hek aangetreden als lid van de Raad van Toezicht.

2.2 Activiteiten

Een van de uitkomsten van de in 2022 gestarte 'Doe-tank' is een aanpassing van de organisatiestructuur geweest. Op 2 oktober werd met een startbijeenkomst voor alle collega's de feestelijke aftrap gegeven. Op 1 december startten in drie van de vijf teams locatiemanagers en teamondersteuners. De Stichting verwelkomde een HR business partner. Voor de externe klachtencommissie voor medewerkers werd een externe voorzitter aangetrokken.

Parallel aan de ontwikkelingen die hun oorsprong in de 'Doe-tank' vinden, is in 2023 gestart met de implementatie van het uniforme werkproces. Hiermee willen we de werkprocessen van de verschillende CJG's nog beter op elkaar afstemmen. Dat maakt de hulp van het CJG voor onze cliënten herkenbaarder en eenduidiger en zorgt ervoor dat alle CJG's op eenzelfde wijze uitvoering aan onze opdracht geven.

Het thema 'binden en boeien' van nieuwe collega's kreeg in 2023 na de start in 2022 meer vorm: er werden regionale, CJG-brede introductiebijeenkomsten voor nieuwe medewerkers georganiseerd. Nieuwe collega's uit verschillende teams worden geïntroduceerd in de visie van het CJG, de opdracht en de transformatieagenda. Daarnaast werden structurele bijeenkomsten belegd waarin nieuwe collega's werden geïntroduceerd in het werken met de Verklarende Analyse, beschikbare hulpmiddelen als kantoorautomatisering en het jeugdossier, een training Dossiervoering en juridische kaders en het werken met het risico-taxatie-instrument ARIJ. Daarnaast is er een doorlopend aanbod van trainingen Verklarende Analyse en systemisch werken voor alle professionals die werken met gezinnen en een meer specifiek aanbod van trainingen voor collega's voor wie dat van toepassing is vanwege hun rol, zoals de Top-3-methodiek of echtscheidingen. Op die manier werken we aan verbetering van de kwaliteit en onderlinge samenwerking en ontlasten we de lokale teams door de regionale trainingen.

In 2023 is gestart met het verder borgen van de benodigde deskundigheid in een strategisch opleidingsplan. Dit plan voorziet in het op peil brengen en houden van deskundigheid en competenties die nodig zijn bij de beantwoording van de hulpvragen die de collega's van ouders en kinderen ontvangen.

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe werkt met Icare Jeugdgezondheidszorg en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord-Oost-Gelderland samen in het CJG. Net als in 2022 is in 2023 geïnvesteerd in het actualiseren van de bestuursopdracht die de gemeenten in 2017 aan het CJG verstrekten. De vraag of we samen het CJG zijn of dat we met elkaar samenwerken is daarbij een van de leidende thema's geweest. Het gezamenlijke traject van opdrachtgevende gemeenten en de drie partners in het CJG is in 2023 niet afgerond en wordt in 2024 voortgezet.

Daarnaast heeft de Stichting Jeugd Noord-Veluwe in 2023 met de opdrachtgevende gemeenten afgestemd over het werken met een meerjarenplan, een meerjarenbegroting en een meerjarensubsidie. De door de Stichting gewenste meerjarensubsidie draagt bij aan een betere borging van de continuïteit in de bedrijfsvoering. In 2023 besloten de gemeenten tot een meerjarensubsidie-afspraken met de Stichting over de jaren 2024 tot en met 2027. Deze afspraak ging gepaard met afstemming over de basistaken van de Stichting en de wijze waarop de Stichting hierover vanaf 2024 verantwoordt.

In de P&C-cyclus van het CJG wordt in een voortdurende cyclus input opgehaald bij cliënten, medewerkers en stakeholders. Die input krijgt vorm in een regionaal jaarplan dat onderdeel is van het meerjarenplan. De teams vertalen dit regionale CJG-brede jaarplan naar lokale teamjaarplannen. Ondersteund door de beleidsmedewerkers is dit proces in 2023 verder verbeterd en worden interne processen gestroomlijnd en wordt de inbreng vanuit verschillende perspectieven beter geborgd.

De voortgang van de ambities die in het jaarplan 2024 en de teamjaarplannen zijn verwoord, zijn in het afgelopen jaar tijdens de verschillende kwartaalgesprekken en op andere momenten met de gemeenten besproken. Ten behoeve van de lokale kwartaalgesprekken wordt gebruik gemaakt van een rapportageformat dat samen met de gemeenten is opgesteld en waarin – naast een aantal kwantitatieve gegevens - per kwartaal verantwoording wordt afgelegd en signalen worden gedeeld over de voortgang van uitvoering van het jaarplan. In het maandelijks Trekkersoverleg is ruimte voor de bespreking van de voortgang van de transformatie in de regio.

In alle gemeenten is de samenwerking met het onderwijs versterkt. Iedere onderwijsinstelling heeft een contactpersoon in het CJG. Deze contactpersoon stemt met de school af hoe de ondersteuning op de school aan de collega's van het onderwijs en de ouders en jongeren wordt ingevuld.

In 2023 is de kwaliteit van de geboden hulp in het CJG verbeterd. Met behulp van de methode Q4C (Quality for Children) hebben cliënten andere cliënten geïnterviewd over die kwaliteit van de hulp die zij van het CJG ontvingen. De cliënten bepalen zelf in belangrijke mate de thema's van dit kwaliteitsonderzoek. De thema's zijn gekoppeld aan de kernwaarden van het CJG, omdat die beschrijven wat goede zorg voor jeugd is. Cliënten presenteren hun bevindingen aan de directie en de collega's van het CJG. Ook andere betrokkenen worden voor deze presentaties, waaronder onze opdrachtgevers, collega's uit het onderwijs en andere geïnteresseerden uitgenodigd. Cliënten zijn tevreden over de hulp die zij van het CJG ontvangen. Een onderwerp dat regelmatig als verbeterpunt wordt genoemd is de vindbaarheid van het CJG. De feedback die op deze manier is opgehaald is, is de basis voor het jaarplan 2024 en verder geweest.

In toenemende mate wordt gewerkt aan het normaliseren van hulpvragen. De Verklarende Analyse helpt ons daarbij. Om onze ervaringen en het onderzoek van Sjoek de Vries met anderen te delen, organiseerde de Stichting op 30 maart 2023 een minisymposium waar de Verklarende Analyse centraal stond. De belangstelling voor dit minisymposium was groot.

Waar ambulante hulp in het CJG of waar niet vrij toegankelijke hulp van een zorgaanbieder nodig is, worden we steeds beter in het in een keer goed inzetten van die hulp. In 2023 zijn minstens 566 Verklarende Analyses uitgevoerd.

2.3 Uitvoering basisdienstverlening voor gemeenten

Meedenken en advies

Onderdeel van de opdracht aan het CJG is het meedenken met onze opdrachtgevers en het geven van gevraagd en ongevraagd advies. In 2023 hebben wij meegedacht in lokale en regionale werk- en stuurgroepen over onder meer landelijke of bovenregionale ontwikkelingen en opdrachten die vertaald moeten worden naar de regio Noord-Veluwe. Hierbij kan gedacht worden aan onder meer IZA, GALA, de hervormingsagenda Jeugd, GEM-Jeugd, Aanpak Voorkoming van Escalatie, Passend Onderwijs, Toekomsttuinen en de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming.

Preventie activiteiten

Het CJG heeft een breed scala van preventie activiteiten. De jeugd- en gezinswerkers van de Stichting voeren deze activiteiten met de collega's van de jeugdgezondheidszorg uit. Preventie betreft zowel primaire (voorlichting en trainingen ter voorkoming) als secundaire preventie (activiteiten om vroegtijdig op te sporen). Naast de activiteiten die de Stichting zelf aanbiedt, worden de collega's regelmatig gevraagd een bijdrage te leveren aan bijeenkomsten door maatschappelijke en kerkelijke organisaties, onderwijs en vrijetijdsbesteding. Op verzoek worden lezingen of andere activiteiten verzorgd.

Op de website hebben inwoners van de regio de mogelijkheid om laagdrempelig hun vragen te stellen in de livechat. Het gebruik van de chat stagneert, wat heeft geleid tot het besluit om hier in 2024 meer PR-aandacht aan te geven.

Het CJG werkte mee aan de week voor autisme, week van de opvoeding, jonge ouders, (jonge) mantelzorgers, echtscheiding, rechten van het kind, ondersteunen ouder initiatieven (MIM, huilbaby's,

autisme), preventie suïcide, sociale uitsluiting, vluchtelingen, zorg voor nieuwkomers met verblijfstatus, ondersteuning ouder initiatieven etc. Op de websites van het CJG en de social mediakanalen is hier regelmatig aandacht aan gegeven.

Groepstrainingen

Het aanbod is door de gedragswetenschappers gescreend op bewezen effectiviteit en bestaat uit:

- Alles is Anders voor kinderen van gescheiden ouders
- Brussengroep voor kinderen met een broer of zus met een beperking
- Triple P (12-) met als doel het versterken van opvoedvaardigheden van ouders van kinderen tot 12 jaar
- Online trainingen Triple P voor ouders die via een bij het CJG verkrijgbare link online kunnen deelnemen aan een training.

In 2023 is het aanbod uitgebreid met het Vrienden-programma waarin kinderen tussen 8 en 12 jaar wordt geleerd om te gaan met emoties, angstig en vermijdend zijn of een negatief zelfbeeld. Daarnaast worden vanaf 2023 collega's getraind in het kader van het Family Transitions-programma van Triple P. Dit aanbod is bedoeld voor vaders en moeders die gescheiden zijn.

Met de collega's van Icare Jeugdgezondheidszorg leveren de collega's van de Stichting een bijdrage aan de Centering Ouderschaps-programma's. De deelnemers zijn positief over de Centering-programma's. Omdat de methode een grote bijdrage levert aan het speerpunt 'normaliseren', is het onze wens zowel het aantal Centering-groepen uit te breiden alsook de gedachte van Centering in de toekomst toe te passen in en uit te bouwen naar andere (leeftijds)groepen.

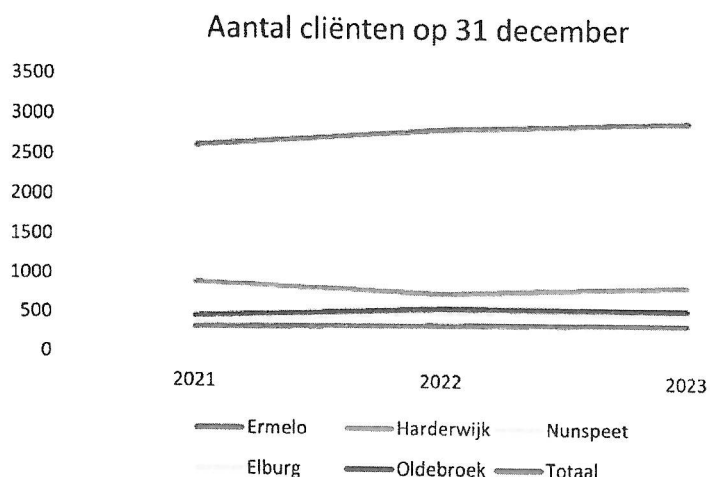
Toeleiding tot zorg en begeleiding van gezinnen

Aantal cliënten in 2023

Op 31 december 2023 werd aan 2.964 cliënten hulp gegeven (op 31 december 2022: 2.856). Het CJG is bij deze cliënten betrokken door het bieden van gezinsondersteuning, toegang tot niet vrij toegankelijke zorg of een combinatie van die beiden.

	Aantal cliënten op 31 december 2023	Aantal cliënten op 31 december 2022
CJG Ermelo	405	383
CJG Harderwijk	894	789
CJG Nunspeet	539	542
CJG Elburg	534	547
CJG Oldebroek	592	595
Totaal	2.964	2.856

Tabel 1: overzicht van het aantal cliënten per CJG op 31 december 2022 en 2023



Grafiek 2: diagram met het aantal cliënten per CJG op 31 december 2021 tot en met 2023

In totaal werd in 2023 aan unieke 4.059 cliënten jeugdhulp gegeven (2022: 3.860). In 2023 werd bij 1.059 cliënten het hulpverleningstraject afgesloten (2022: 1004).

Omgang Ondersteuning Noord Veluwe (OONV)

De bezoeken van één van de ouders en hun kind of kinderen, wordt in voorkomende gevallen begeleid door een groep vrijwilligers. Zij begeleiden de omgang en zijn daartoe goed geschoold. De jeugd- en gezinswerker die betrokken is bij het gezin, is verantwoordelijk voor het proces van begeleiden van het betrokken gezin. De meeste trajecten van de omgangsbegeleiding duren niet langer dan 2 of 3 maanden.

In 2023 zijn door de vrijwilligers 5 gezinnen begeleid. Er was in totaal 32 keer een omgangsbegeleidingsmoment. In 2023 werd een nieuwe vrijwilliger geworven en getraind.

Aanwezigheid en beschikbaarheid CJG voor het onderwijs

Op het voortgezet onderwijs zijn medewerkers (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, jeugd- en gezinswerkers) van het CJG aanwezig. De jeugd- en gezinswerkers spreken zo'n 2 % van de leerlingen. Ook de collega's van de GGD hebben een aantal contactmomenten in het primair en het voortgezet onderwijs (zie voor aantallen het GGD jaarverslag). In principe betreft dat alle leerlingen, zonder directe aanleiding. Het CJG heeft zo, onder normale omstandigheden, feitelijk met elke leerling een contact moment. Sinds de beperkingen als gevolg van het coronavirus, wordt intensiever geïnvesteerd in de contacten met leerkrachten, mentoren en IB-ers. Samen met de collega's van GGD Jeugdgezondheidszorg is op een aantal scholen een module 'Veerkracht' verzorgd.

Samen met RSG in Harderwijk is intensief samengewerkt in het project Veerkracht. In dit project, dat in ontwikkeling is, wordt samengewerkt om leerlingen en leerkrachten veerkrachtiger te maken in het omgaan met tegenslagen in het leven. Het CJG levert een bijdrage door mee te denken over de doorontwikkeling van dit initiatief en de inzet van een jeugd- en gezinswerker.

301-route

In 2023 heeft de Stichting een bijdrage geleverd aan de 301-route. De 301-route is een onderdeel van de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming. Jeugdbeschermers van de Gecertificeerde Instellingen die in de Noord-Veluwe actief zijn, overleggen met jeugd- en gezinswerkers van het CJG over in te zetten interventies voor zij een bepaling jeugdhulp afgeven. Het CJG levert een bijdrage door deskundigheid en kennis van het regionale zorgaanbod te leveren en door de inzet van een vast team van jeugd- en gezinswerkers, samen 1 FTE.

Eigen Kracht Conferenties

Ook in 2023 hebben we waar mogelijk gebruik gemaakt van Eigen Kracht Conferenties, waarbij de Eigen Kracht Centrale een facilitator voor deze conferenties beschikbaar stelde. Zo worden gezinnen en jongeren nog beter in staat gesteld om gebruik te maken van hun omgeving bij de oplossingen voor hun hulpvraag. Voor de resultaten van de EKC's in onze regio verwijzen we naar de verantwoording die de Eigen Kracht Centrale opstelt.

2.4 Uitvoering Plustaken voor gemeenten

In 2023 is voor een aantal gemeenten uitvoering gegeven aan taken die niet tot de basisdienstverlening van het CJG behoren, maar waar een aanvullende opdracht en subsidie voor is verstrekt. Een aantal van deze activiteiten worden door meerdere gemeenten afgenomen.

Regionale Kenniswerkplaats Noord-Veluwe

In september 2020 is de Regionale Kenniswerkplaats Jeugd (RKJ) op de Noord-Veluwe van start gegaan. Het CJG werkt hierin met ouders, jongeren, gemeenten, samenwerkingsverbanden in het onderwijs, Wageningen Universiteit en VIAA Hogeschool samen om de expertise die we in de regio opdoen te delen met andere partijen. Sinds de start is gewerkt aan twee thema's, te weten 'Op naar een veerkrachtige jeugd' en 'De dynamische driehoek'. Het eerste thema is, mede als gevolg van het corona-virus, in belang toegenomen. Het tweede thema helpt de partijen in de driehoek ouders, school en jeugdhulp beter samen te werken.

Versterken CJG met ambulante hulp

In 2023 is in meerdere gemeenten een vervolg gegeven aan de versterking van het CJG met ambulante hulp. De oorspronkelijke en herijkte visie op jeugdhulp in de regio Noord-Veluwe is hierbij leidend. Met behulp van de gegevens uit het dashboard van de gemeenten is een beeld gekregen van de inhoud en de omvang van deze hulpvragen in formatie en euro's. Aan de hand hiervan kon worden bepaald welke expertise in het CJG moet worden aangevuld en welke formatie hiervoor nodig is. Uiteindelijk is het de bedoeling dat het CJG met deze formatie kan bijdragen aan hulp die op maat en zo vroeg mogelijk aan cliënten kan worden gegeven, zonder of met lagere inzet van niet-vrij-toegankelijke hulp.

In het unieke karakter van dit project zijn een aantal nieuwe vragen op tafel gekomen en beantwoord. Onder begeleiding van een procesbegeleider hebben we een intensief traject doorlopen om deze omslag te realiseren. Dat vroeg inventarisatie van kennis en kunde, het type hulpvragen en een plan voor deskundigheidsbevordering. We realiseren ons dat dit een meerjarenplan is en dat dit veel van onze collega's vraagt. Tegelijkertijd biedt het in het kader van 'binden en boeien' van onze collega's ook kansen. Het traject geeft ruimte aan investering in de deskundigheid van eigen collega's om aan de gevraagde

kwaliteit te voldoen. Daarnaast weten we uit landelijke inventarisatie dat opleidingsmogelijkheden voor professionals een factor is om bij een organisatie te blijven werken.

In de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Elburg en Oldebroek uitvoering gegeven aan deze taak. Om deze activiteit uit te voeren, worden jeugd- en gezinswerkers geworven en getraind. Dat verloopt voorspoedig, in 2023 is verder geïnvesteerd in systeemtherapeuten, collega's met VHT-expertise en is met de collega's gewerkt aan een goede borging van de deskundigheid binnen de organisatie. De totale benodigde formatie is nog niet aangetrokken. Om die reden is de verstrekte subsidie voor deze activiteit in 2023 niet volledig benut.

Versterken CJG met GGZ-expertise

De Stichting heeft een intensieve samenwerking met Eleos, Accare, 's-Heerenloo en GGZ-Centraal/Fornhese. Zij stelden hun GGZ expertise beschikbaar door professionals (GZ psycholoog, orthopedagoog-generalist of systeemtherapeut) in het CJG werkzaam te laten zijn. Zij richten zich op drie taken: basis-GGZ, consultatie en advies en het maken van de redenering bij Verklarende Analyses. Daarnaast zijn systeemtherapeuten ingezet voor diagnostiek en behandeling.

Op deze manier kan er nog beter worden beoordeeld of en welke hulp er nodig is, kunnen kortdurende interventies worden uitgevoerd, krijgt de Stichting de mogelijkheid om de Verklarende Analyse goed te implementeren en kunnen we kennis delen en verbinden. Enerzijds brengen de GGZ-professionals hun vakinhoudelijke deskundigheid in in het CJG, anderzijds nemen zij de regionale visie over regie bij gezinnen mee terug naar hun moederorganisaties.

Gemeente	Ingezette uren GGZ-expertise (ingehuurd en eigen personeel)
Ermelo	1.604
Harderwijk	2.657
Nunspeet	941
Elburg	1.050
Oldebroek	2.470
Totaal	9.082

Tabel 2: overzicht van het aantal ingezette uren ten behoeve van de plustaak Versterken van het CJG met GGZ-expertise

In de begroting werd rekening gehouden met een inzet van 13.000 uur voor de gehele regio. Dat dit aantal uren niet is gerealiseerd, wordt voornamelijk veroorzaakt door de schaarste van GGZ-expertise op de arbeidsmarkt: zorgaanbieders kunnen onze vraag, hoezeer zij die omarmen, door gebrek aan menskracht onvoldoende beantwoorden.

Inzet CJG in de huisartsenpraktijk

Nadat de pilot "POH-Jeugd", die door Medicamus is gestart, werd afgerond, heeft het CJG in 4 gemeenten een of meerdere CJG-professional(s) beschikbaar gesteld die in de huisartsenpraktijk met de patiënten van de huisarts meedenkt over jeugd- en opvoedvragen. In de gemeenten Ermelo en Elburg is, mede door de beschikbaar gestelde subsidie, de samenwerking met de huisartsen op deze manier uitgebreid en geïntensiveerd.

In de gemeenten Ermelo en Harderwijk zijn evaluaties uitgevoerd. Zowel de huisartsen als het CJG zijn tevreden over de samenwerking. De aanwezigheid van een CJG-collega in de huisartsenpraktijk is een verrijking voor de praktijk qua expertise en qua kennis over het domein jeugdhulp. Er wordt over en weer van elkaar geleerd. Aandachtspunt is de communicatie over de CJG-collega's in de huisartsenpraktijk ten behoeve van de cliënten/patiënten van de huisarts.

2.5 Lokale inzet

Voor zover dat nog niet in het voorgaande van dit hoofdstuk aan de orde is geweest, wordt in dit hoofdstuk verantwoord welke inzet er is gepleegd op opdrachten die de Stichting van lokale gemeenten heeft ontvangen: de zogenaamde plustaken.

Harderwijk - Inzet AZC

In 2019 werd de gemeente (Harderwijk) verantwoordelijk voor de jeugdhulp in het AZC. Op verzoek van het COA is er door Stichting Jeugd Noord Veluwe in dat jaar een jeugdverpleegkundige aangenomen voor het AZC. Het eerste contact met het CJG in het AZC vindt veelal plaats bij kinderen in de leeftijdscategorie 0-4 jaar. Omdat het consultatiebureau bekend en vertrouwd is bij de ouders is aangehaakt bij deze voorziening en werden er in die periode door huisbezoeken 75 kinderen en hun ouders bereikt. Daarnaast had deze verpleegkundige een inloopspreekuur op het Vlindertje (peuterspeelzaal op het azc) en ook regelmatig op het consultatiebureau. Aanwezigheid en contact op verschillende plekken vergrootte het vertrouwen van ouders waarmee het aantal vragen gestaag toenam.

Ook werd hiermee de samenwerking met de jeugdverpleegkundigen (jgz) verbeterd. Voor een aantal gezinnen is opvoedondersteuning ingezet; tijdens een aantal huisbezoeken werden de opvoedkwaliteiten van ouders vergroot. Deze outreachende aanpak kan grotere problemen voorkomen.

Een ontstane vacature voor de activiteiten die het CJG op het AZC uitvoert, blijkt in de praktijk lastig te vervullen. Herhaalde pogingen om een nieuwe collega aan te stellen, ook samen met onze samenwerkingspartners in het CJG, hebben geen succes gehad. Om toch te voorzien in de opdracht die de gemeente ons heeft verstrekt, is de inzet van jeugdverpleegkundigen in het AZC vergroot en voeren meerdere jeugd- en gezinswerkers een deel van hun werkzaamheden in het AZC uit.

De gemeente Harderwijk droeg bij in de huisvestingskosten van het CJG aan de Wethouder Jansenlaan 80.

Oldebroek - Passend onderwijs 3.0

In de gemeente Oldebroek is in 2022 een vervolg gegeven aan het project 'Passend onderwijs 3.0'. De resultaten van dit project waren goed, zodat in 2022 is besloten deze werkwijze vanaf 2023 onderdeel te laten zijn van de reguliere werkzaamheden van het CJG en de proeftuin (met succes) te beëindigen.

In het kader van dit project waren drie proeftuinen ingericht: 'Durf te delen', 'Kansrijke start' en 'Vernieuwing onderwijs'. De betrokkenheid van de Stichting komt met name tot uiting in de eerstgenoemde proeftuin. In 'Durf te delen' wordt met het onderwijs en voorschoolse voorzieningen en ouders gezocht naar mogelijkheden zorgen of vragen over de opvoeding van kinderen eerder bespreekbaar te maken, zodat niet altijd de hulp van professionals nodig is. Op deze manier wordt praktisch invulling gegeven aan de kernwaarde 'normaliseren in plaats van medicaliseren' en kan het gedachtengoed van Triple-P beter met (jonge) ouders worden gedeeld. Op een aantal scholen was gestart

met een moment waarop ouders tijdens een informeel moment op het schoolplein konden spreken met de IB-er en een jeugd- en gezinswerker.

De Regionale Kenniswerkplaats Jeugd op de Noord-Veluwe was bij het project betrokken.

Nunspeet – Actieve regio

In 2022 heeft een van de jeugd- en gezinswerkers met een van de beleidsmedewerkers van de gemeente Nunspeet invulling gegeven aan het project 'Actieve casusregie'. Kinderen groeien veilig, gezond en stabiel op in de eigen vertrouwde omgeving, zo thuis mogelijk. Dit komt terug in het volgende speerpunt van de gemeente en de regio: 'Doen wat nodig is, in één keer goed'.

Uit de gezamenlijke registratie die het CJG en de gemeente bijhielden is met terugwerkende kracht niet meer te achterhalen wat de financiële impact (besparing) van het project is geweest. Dit is in het dashboard van de gemeente te herleiden.

Er zijn meerdere casussen geweest die onder de verantwoordelijkheid vielen van de GI's waarin actief meegedacht en geholpen in het opstellen van een perspectiefplan. Zowel inzet van consultatie en advies, als mede optrekken en vormgeven aan actieve casusregie (gedeelde casusregie).

Er is in de regio Noord-Veluwe een start met de 'beweging van 0' gemaakt: we streven naar het ambitieuze doel dat nul kinderen in onze regio uit huis geplaatst worden. Het anders kijken en handelen met oog op uithuisplaatsing vraagt veel tijd en inzet. In de regio is deze ambitie omarmt door een aantal zorgaanbieders, strategische partners, de gemeenten en de Stichting. Samen werken we aan het behalen van dit doel en proberen we deze ambitie te vertalen naar concreet gedrag.

Nunspeet – SMW-Plus in Jacobus Fruytier Scholengemeenschap

SMW-Plus komt in beeld bij problematiek die gerelateerd is aan het welbevinden en als er meer hulp nodig is dan een leerlingbegeleider in de school kan geven. In samenwerking met ouders, school en indien nodig externe hulpverlening gaan we gezamenlijk aan de slag met het verbeteren van het welbevinden en daaraan gekoppeld het presteren op school. Er wordt gewerkt met een plan van aanpak waarin de leerling, ouders, school en hulpverlening een rol hebben. Dit zorgt ervoor dat iedereen duidelijk heeft waaraan gewerkt wordt en helder is wie wat doet. Met het Jacobus Fruytier wordt nagedacht over de manier waarop de Verklarende Analyse geïmplementeerd kan worden, zodat ook hier de visie en de werkwijze van het CJG vorm krijgt. Omdat het kind een groot deel van de tijd op school is, is de bewaking van het plan via school heel effectief. Bij verschillende leerlingen gebeurt het werken aan het welbevinden in combinatie met een sociale vaardigheidstraining. De bemoeyenis van het CJG bij SMW-Plus is met name gericht op borging van de visie van de regio Noord-Veluwe op zorg voor jeugd.

Binnen SMW-plus wordt gebruik gemaakt van verschillende methodieken, educatief materiaal en groepstrainingen.

Financieel ziet het overzicht van de ontvangen beschikkingen en ingezette middelen t.b.v. de plustaken er als volgt uit:

	Ermelo	Harderwijk	Nunspeet	Elburg	Oldebroek	Totaal
versterken CJG met GGZ-expertise	172.000	352.000	55.000	172.000	172.000	923.000
versterken CJG met ambulante hulp	399.500	799.000		399.500	399.500	1.997.500
inzet van het CJG in het AZC		55.000				55.000
Bijdrage in de huisvestingskosten		27.000				27.000
Extra inzet t.b.v. preventie-activiteiten		27.000				27.000
CJG in de huisartsenpraktijk	40.000	240.000		120.000	26.667	426.667
SMW+ op het Jacobus Fruytier College			19.000			19.000
Inzet 301-route	12.831	25.751		12.861		51.443
Inzet onderwijs NPO			245.038			245.038
Actieve casusregie			80.000	80.000		160.000
Totaal beschikkingen plustaken 2023	624.331	1.525.751	399.038	784.361	598.167	3.931.648
Hiervan is in 2023 benut:	285.837	685.886	308.387	403.367	583.762	2.267.239
Niet benut/Terug te betalen over 2023	338.494	839.865	90.651	380.994	14.405	1.664.409
Af te rekenen als project NPO is afgerond			-245.038			-245.038
Af te rekenen over 2023	338.494	839.865	-154.387	380.994	14.405	1.419.371

Tabel 3: overzicht van de ontvangsten en uitgaven voor het totaal aan plustaken per CJG in 2023

In 2024 zal de evaluatie van het traject 'Versterken van het CJG' uitgevoerd worden. Daarmee beogen we dat dit gedeelte van 'zorg voor jeugd' niet langer afzonderlijk als plustaak wordt gezien, maar zoals bij de totstandkoming van het CJG bedoeld is, integraal onderdeel van de basistaak van het CJG is.

2.6 Jaarverslag kwaliteit 2023

Eisen aan de medewerkers

De Stichting hecht veel belang aan het op peil houden en vergroten van de deskundigheid van de collega's. Om die reden heeft ieder team de beschikking over een eigen opleidingsbudget en hebben collega's daarnaast ook de beschikking over een individueel opleidingsbudget.

De aanscherping van de opdracht van het CJG, onder meer vormgegeven in 'Versterken van het CJG' vraagt aanvullende kennis en kunde. Uit de inventarisatie die gemaakt is, hebben we een prioritering gemaakt in een plan voor de komende vijf jaar. Dat plan vraagt een grote investering om competenties, deskundigheid en kennis op peil te brengen en te houden.

Om die reden beschikt de Stichting, naast het reguliere opleidingsbudget, over een substantiële bestemmingsreserve 'Deskundigheidsbevordering' (€ 500.000) om ook in de toekomst te kunnen blijven investeren in het potentieel van onze collega's, onder meer in het kader van het traject 'versterken van het CJG' en zo te blijven bouwen aan de kwaliteit van de hulp die het CJG geeft. Het strategisch opleidingsplan is hierbij leidend.

De Jeugd- en gezinswerkers zijn verplicht te beschikken over een Verklaring omtrent Gedrag en zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Daarnaast staan de 'coördinaten voor goede jeugdhulp' in onze kwaliteitswaarden en maken collega's gebruik van methoden en de richtlijnen van het NJI en de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming van onder meer het NVO.

Om de gewenste formatie te realiseren, werft de Stichting nieuwe collega's met ervaring en deskundigheid of potentie die niet eerder met jeugd hebben gewerkt. De Stichting biedt deze collega's een praktijkprogramma aan, waarmee zij in maximaal een jaar hun SKJ-registratie op orde hebben.

Om uitvoering te geven aan het speerpunt 'Kennis delen en verbinden' heeft de Stichting een werkervaringsplek aangeboden en begeleiden we HBO-stagiaires Social Work. Het CJG biedt hen een werkomgeving met veel aspecten uit het domein 'zorg voor jeugd'. Stagiaires en professionals krijgen zo een breed en all-round beeld van mogelijkheden in de sector en doen ervaring op in het werk aan de voorkant van de keten.

Klachten

Het bestuur heeft in 2023 negen klachten ontvangen. Cliënten kunnen gebruik maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van Zorgbelang Gelderland of MEE Veluwe. Dit is in een klachtzaak gebeurd. Met uitzondering van één klacht, zijn alle klachten tot tevredenheid van de betrokkenen afgehandeld. De onafhankelijke externe klachtencommissie heeft de klacht die intern niet tot tevredenheid werd afgehandeld behandeld. Na tussenkomst van de externe klachtencommissie is ook deze klacht tot een goede afronding gekomen. De adviezen van de externe klachtencommissie zijn door de directie overgenomen en heeft geleid tot het aanscherpen van het uniforme werkproces en het klachtenreglement.

Cliënten kunnen gebruik maken van het AKJ. Het AKJ rapporteert rechtstreeks aan de betrokken gemeenten over de klachten die zij in een jaar ontvangen. In 2023 heeft het AKJ geen klachten ontvangen.

Melden van Calamiteiten, geweld en incidenten

In 2023 was er geen melding van een calamiteit, geweld of incident.

Onafhankelijk Vertrouwenspersoon cliënten

Ouders en jongeren die gebruik maken van hulp van Stichting Jeugd Noord-Veluwe/CJG, kunnen gebruik maken van een onafhankelijk vertrouwenspersoon van Zorgbelang Gelderland. Volgens afspraak ontvangen cliënten deze informatie bij de start van een traject van ons. Incidenteel laten cliënten zich bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon als zij een klacht indienen.

Onafhankelijke cliëntondersteuning

Ouders en jongeren die het lastig vinden om hun weg te vinden naar de juiste jeugdhulp, kunnen contact opnemen met een onafhankelijke cliëntondersteuner. Volgens afspraak ontvangen zij deze informatie bij de start van een traject van ons. Ook op onze websites en de centrale website van het cliëntportaal is deze informatie voor handen. Cliënten kunnen gebruik maken van de onafhankelijke cliëntondersteuning van MEE Veluwe en Zorgbelang Gelderland.

Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg

De normen in dit kwaliteitskader zijn vertaald in onze werkprocessen. Er zijn geen meldingen ontvangen.

Onafhankelijke vertrouwenspersoon medewerkers

De Stichting heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor medewerkers. In 2023 heeft de vertrouwenspersoon met twee medewerkers contact gehad. Naar aanleiding van het jaarverslag van de vertrouwenspersoon heeft de directie gesproken over mogelijke verbeterpunten. Uit dat gesprek blijkt dat vooral op het gebied van communicatie verbetering mogelijk is. De aanbeveling is overgenomen en wordt meegenomen in de aanpassing van procedures op dit terrein.

Functionaris Gegevensbescherming

De Stichting heeft in april 2023 een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming heeft zijn activiteiten in het jaar 2023 met de directie gedeeld. De aanbevelingen die uit de bevindingen naar voren komen worden in 2024 verwerkt in een traject om de Stichting uiterlijk op 31 december 2024 aan de criteria van de NEN-7510 norm te laten voldoen.

3. Financieel verslag

3.1 Algemeen

Voor een gedetailleerd overzicht van de financiële resultaten over het jaar 2023 wordt verwezen naar de bijgevoegde jaarrekening 2023.

3.2 Exploitatierekening 2023

De exploitatierekening 2023 van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe is in onderstaand overzicht weergegeven.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Gemeentelijke subsidies basistaken	8.467.086	8.629.000	6.907.527
Overige subsidies en opbrengsten	2.342.860	4.666.000	1.540.564
Totaal bedrijfsopbrengsten	10.809.946	13.295.000	8.448.091
Personeelskosten	8.142.875	12.029.000	6.819.126
Overige bedrijfskosten	1.364.211	1.266.000	1.285.344
Totaal bedrijfslasten	9.507.086	11.197.500	8.104.470
Resultaat	1.302.860	0	343.697

3.3 Resultaat 2023

Het resultaat over 2023 is hoger dan begroot en gestegen ten opzichte van 2022. Onderstaand worden de meest in het oog springende oorzaken benoemd.

De gemeentelijke subsidies zijn in 2023 hoger dan 2022. Dat is in overeenstemming met het jaarplan en de begroting over 2023. Naast de subsidies voor de basistaken van de Stichting, verstrekten de gemeenten subsidies voor de zogenaamde plustaken: taken die niet per se tot de basisdienstverlening van het CJG behoren en die per gemeente kunnen verschillen. Niet alle gemeenten namen de voorgestelde plustaken af. Daarnaast heeft de Stichting niet alle beschikte subsidiebaton voor plustaken in kunnen zetten. Met de gemeenten is afgesproken dat de niet gerealiseerde subsidiebaton voor de trajecten 'Versterken van het CJG' terugvloeien naar de gemeente en niet in de exploitatie van de Stichting worden verwerkt. Om die reden zijn de gerealiseerde Overige subsidies en opbrengsten lager dan begroot.

In 2024 vindt de evaluatie van de trajecten 'Versterken van het CJG' plaats. Het is de wens van de Stichting deze activiteiten, zoals bedoeld bij de opzet van het CJG en verschillende actuele landelijke

ontwikkelingen zoals de Hervormingsagenda Jeugd, als integraal onderdeel van de basistaken van de Stichting worden aangemerkt.

In totaal beschikten de gemeenten een bedrag van € 3.932.000 van de begrote € 4.666.000 ten behoeve van de plustaken. Van dit bedrag is in totaal € 2.267.000 ingezet. Het niet bestede bedrag is onder de kortlopende schulden in de balans verantwoord: een bedrag van € 1.419.000 vloeit terug aan de gemeenten.

Hoewel er meer personele inzet dan in 2022 was, leidde het niet afnemen van alle plustaken door de opdrachtgevende gemeenten tot lagere personeelskosten dan begroot. Tegelijkertijd waren er een aantal oorzaken die leidden tot personeelskosten die niet in de begroting waren verwerkt: in de verschillende teams is meer personeel ingezet om ziekte en de gevolgen van de ervaren werkdruk op te vangen. Dit en de extra inzet ten behoeve van de genoemde plustaken zorgt voor een stijging van de personeelskosten ten opzichte van het jaar 2022.

Aan overige bedrijfskosten is in 2023 circa € 100.000 meer uitgegeven dan begroot. Met name de kosten van ICT en de overige personeelskosten waren hoger dan begroot. De oorzaak hiervan is gelegen in hogere prijzen die door de leveranciers van de Stichting werden berekend en door extra investering in deskundigheidsbevordering van de collega's. Tegelijkertijd werd minder uitgegeven aan algemene (kantoor)kosten dan begroot.

Het positieve resultaat wordt als volgt verdeeld: een bedrag van € 250.000 wordt gedoteerd aan de bestemmingsreserve Deskundigheidsbevordering. De omvang van de bestemmingsreserve is met een bedrag van € 500.000 voldoende om in de komende 5 jaar te investeren in de expertise van de collega's.

Een bedrag van € 1.052.860 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. De algemene reserve komt daarmee op € 2.085.015. De stand van de algemene reserve blijft daarbij met 19,4 % nipt onder de gestelde bovengrens van 20 % van de subsidiebaten.

3.4 Kasstroomoverzicht 2023

Het onderstaande beknopte kasstroomoverzicht is ontleend aan de jaarrekening 2022 van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe

		2023	2022
Bedrijfsresultaat		1.295.337	358.085
Mutaties voorzieningen		-8.012	1.118
Vorderingen	21.263		-131.699
Vorderingen uit hoofde van subsidies	0		0
Kortlopende schulden	560.948		1.099.763
		582.211	968.064
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.869.536	968.064
Interest en dividenden		7.523	-14.464
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.877.059	1.312.802
Kasstroom uit investerings- en financieringsactiviteiten		0	0
Mutatie geldmiddelen		1.877.059	1.312.802

		2023	2022
Stand geldmiddelen per 1 januari		4.163.170	2.850.368
Stand geldmiddelen per 31 december		6.040.229	4.163.170
Mutatie geldmiddelen		1.877.059	1.312.802

3.5 Financiële situatie 2023

De financiële positie van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe in 2023 was gezond. Het werkkapitaal (vlottende activa minus vlottende passiva) bedroeg op 31 december € 2.618.000 (2022: € 1.323.000). De mate waarin de Stichting op korte termijn in staat is aan haar verplichtingen te voldoen is voldoende: het current ratio bedraagt 1,73 (2022: 1,43), waarbij 1,0 geldt als minimum en 1,5 geldt als voldoende. Hetzelfde geldt voor de mate waarin de Stichting in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit (het eigen vermogen in procenten van het totaal vermogen) bedraagt 41 % (2022: 29 %).

De Stichting heeft geen financieringsbehoefte. Zoals uit de balans blijkt, wordt niet geïnvesteerd in vaste activa. Daar waar geïnvesteerd moet worden, is het het beleid van de organisatie dat met eigen vermogen te doen.

3.6 Belangrijkste risico's

De Stichting heeft in de begroting, horend bij het jaarplan 2023 de volgende risico's onderkend:

1. Een van de pijlers onder het werk van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe is de betrokkenheid van ouders en jongeren bij de organisatie. Die betrokkenheid reikt verder en dieper dan de hulp die geboden wordt: goede jeugdhulp en evaluatie van de geboden jeugdhulp is alleen mogelijk als ouders en jongeren hierin hun bijdrage leveren. Het ontbreken of verdampen van die betrokkenheid is een (niet te kwantificeren) risico voor de organisatie.

Beheersmaatregel: de betrokkenheid van ouders en jongeren wordt vergroot door blijvend te acteren vanuit het principe dat zij de hoofdpersoon zijn. Dat krijgt niet alleen vorm door het gebruik van een familiegroepsplan of Q4C, maar vraagt voortdurende feedback van en door cliënten en collega's op dit punt en op de wijze van bejegening van cliënten. Om die reden voeren cliëntinspecteurs het gesprek met cliënten over de kwaliteit van de hulp van het CJG en wordt gewerkt met PPP. Met een aantal ouders en jongeren is de Stichting in gesprek om te kijken of zij op een andere manier een bijdrage kunnen leveren bij de werving van ouders en jongeren. Om het gedachtengoed van Q4C zo goed mogelijk zichtbaar te maken, ontwikkelden we in 2023 een visueel in de vorm van een praatplaat, waarmee we betrokkenen nog beter mee kunnen nemen in deze vorm van kwaliteitsmanagement.

2. Een andere pijler onder het succes van de Centra voor Jeugd en Gezin is het proces van co-creatie. In dit proces wordt samen met ouders en jongeren, gemeenten (beleid en bedrijfsvoering) en andere partijen (JGZ, onderwijs, zorgaanbieders, etc.) vorm en inhoud gegeven aan de transformatie van en visie op jeugdhulp in de regio. Daar waar deze partijen elkaar uit het oog verliezen of waar zij hun energie in andere zaken (moeten) richten dan de transformatie van jeugdhulp, ontstaat het risico dat gezamenlijke oplossingen voor kwesties niet of slechts met veel moeite worden gevonden.

Beheersmaatregel: de Stichting Jeugd Noord-Veluwe zal pro-actief de genoemde partijen op inhoudelijke thema's blijven betrekken in het zoeken naar oplossingen bij kwesties en de opdrachtgever aanspreken op het geven van een passende opdracht met daarbij passende randvoorwaarden.

3. Wanneer één of meer van de gemeenten besluit de jeugdhulp elders onder te brengen of wanneer de gezamenlijke gemeenten besluiten een andere invulling aan het samenwerkingsverband van de RNV-gemeenten te geven, kan dat financiële risico's voor de stichting met zich meebrengen. Als een dergelijke situatie zich zou voordoen zou dat leiden tot het afvloeien van werknemers van de Stichting en het afkopen van contracten.

Beheersmaatregel: als een situatie als deze zich voordoet, zullen deze kosten moeten worden opgevangen met de algemene reserve van de stichting. De accountant adviseert daarom een algemene reserve op te bouwen van 20% van de subsidiebat. Waar de algemene reserve

tekortschiet, zal in een voorkomend geval met de gemeenten een oplossing gevonden moeten worden.

4. Het niet of niet tijdig in dienst kunnen krijgen van voldoende deskundig personeel in de Stichting resulteert in het risico dat de Stichting zijn opdracht niet kan uitvoeren. De landelijke krapte op de arbeidsmarkt en de financiering op jaarbasis in plaats van een meerjarensubsidie spelen hierbij een rol. Daarnaast zien we de impact van een veeleisende samenleving op onze collega's, het ziekteverzuim en de kosten van re-integratie.

Beheersmaatregel: de Stichting zet zich in een aantrekkelijke werkgever te zijn, waar collega's met plezier hun werk doen en waar hun deskundigheid en professionaliteit wordt gewaardeerd. Dit heeft nadrukkelijk onze aandacht. Er wordt in hen wordt geïnvesteerd en collega's zijn betrokken bij ontwikkelingen in de organisatie. Die medezeggenschap krijgt op veel plekken in de organisatie vorm: in de teams, in projectgroepen, zoals de Doetank en in de Raad voor Medezeggenschap. We ontwikkelen een intern scholingsaanbod gericht op kennis en vaardigheden waarbij expliciet aandacht is voor werkdruk, balans werk – privé en een gezond werkklimaat. We hebben ruimte voor momenten om elkaar te ontmoeten en te werken aan teambuilding.

3.7 Financiële situatie 2024

De Stichting heeft een sluitende begroting voor het jaar 2024 opgesteld. De begroting 2024 is qua kosten en baten in omvang ongeveer € 1.200.000 hoger dan die van 2023. Dit wordt veroorzaakt door een begrote stijging van de personeelskosten als gevolg van een grotere benodigde formatie om de basisdienstverlening in het CJG uit te kunnen voeren, hogere salariskosten en Plustaken die aan de gemeenten zijn aangeboden. Deze Plustaken hebben voornamelijk betrekking op het verder versterken van het CJG met GGZ-expertise en ambulante hulpverlening en het borgen van de samenwerking van jeugd- en gezinswerkers in de lokale huisartsenpraktijken.

We zijn blij dat de subsidiebeschikkingen voor het jaar 2024 allen in december 2023 zijn ontvangen. Op grond van de subsidiebeschikkingen en de exploitatie over de eerste maanden van 2024 is de verwachting dat het boekjaar 2024 positief zal worden afgesloten.

Jaarrekening 2023

Stichting Jeugd Noord-Veluwe



Stichting Jeugd Noord-Veluwe
Stationsplein 18-G
8071 CH te Nunspeet

Geparafferd voor
waarmerkingsdoeleinden

	Pagina
Inhoudsopgave	2
5.1 Jaarrekening 2023	3
5.1.1 Balans per 31 december 2023	4
5.1.2 Resultatenrekening over 2023	5
5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023	6
5.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023	11
5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2023	14
5.1.7 Kerngetallen	17
5.1.8 WNT-verantwoording 2023	18
5.1.9 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	19
5.1.10 Resultaatbestemming	19
5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum	19
5.1.12 Ondertekening door bestuurder(s) en toezichhouder(s)	19
5.2 Overige gegevens	20
5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	21
5.2.2 Bijzondere statutaire rechten inzaken de zeggenschap in de rechtspersoon	21
5.2.3 Overzicht nevenvestigingen	21
5.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21

5.1 Jaarrekening 2023

5.1 Jaarrekening 2023

5.1.1 Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
ACTIVA			
Financieel vaste activa	1	4.950	4.950
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	193.889	215.152
Liquide middelen	3	6.040.229	4.163.170
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>6.234.118</u>	<u>4.378.323</u>
Totaal activa		<u><u>6.239.068</u></u>	<u><u>4.383.273</u></u>
	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserves	4	500.000	250.000
Algemene en overige reserves		<u>1.835.016</u>	<u>1.032.155</u>
<i>Totaal eigen vermogen</i>		<u>2.335.016</u>	<u>1.282.155</u>
Vorzieningen	5	37.899	45.911
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	6	<u>3.616.154</u>	<u>3.055.207</u>
<i>Totaal kortlopende schulden</i>		<u>3.616.154</u>	<u>3.055.207</u>
Totaal passiva		<u><u>5.989.069</u></u>	<u><u>4.383.273</u></u>

5.1.2 Resultatenrekening over 2023

	Ref.	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Bedrijfsopbrengsten				
Subsidies	8	10.734.318	13.295.000	8.368.258
Overige bedrijfsopbrengsten	9	68.105	-	79.833
<i>Som der bedrijfsopbrengsten</i>		<u>10.802.423</u>	<u>13.295.000</u>	<u>8.448.091</u>
Bedrijfslasten				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	889.017	150.000	1.161.338
Lonen en salarissen	11	5.723.465	9.141.154	4.463.476
Sociale lasten	11	961.180	1.642.709	736.075
Pensioen premies	11	569.215	1.095.137	458.238
Overige bedrijfskosten	12	1.364.211	1.266.000	1.270.880
<i>Som der bedrijfslasten</i>		<u>9.507.086</u>	<u>13.295.000</u>	<u>8.090.006</u>
Bedrijfsresultaat		<u>1.295.337</u>	<u>-</u>	<u>358.085</u>
Financiële baten en lasten	13	7.523	-	-14.464
Resultaat boekjaar		<u>1.302.860</u>	<u>-</u>	<u>343.621</u>
Resultaatbestemming				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2023</u>		<u>2022</u>
Algemene en overige reserves		1.052.860		287.267
Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering		250.000		56.354
Bestemmingsreserve versterking regiefunctie		-		-
		<u>1.302.860</u>		<u>343.621</u>

5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationale activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.295.337		358.085
Aanpassingen voor: <i>mutaties voorzieningen</i>	5	-8.012	-8.012	1.118	1.118
Veranderingen in werkkapitaal: <i>Vorderingen</i>	2	21.263		-131.699	
<i>Vorderingen/schulden uit hoofde subsidies</i>		-			
<i>Kortlopende schulden (excl. Schulden aan kredietinstellingen)</i>	6	560.948		1.099.763	
			582.211		968.064
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.869.536		1.327.267
Ontvangen interest	13	9.904		-	
Betaalde interest	13	-2.381		-14.464	
Ontvangen dividenden		-		-	
			7.523		-14.464
Totaal kasstroom uit operationale activiteiten			1.877.059		1.312.802
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa		-		-	
Desinvesteringen materiële vaste activa		-		-	
Investerings immateriële vaste activa		-		-	
Desinvesteringen immateriële vaste activa		-		-	
Verwerving deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		-		-	
Vervreemding deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		-		-	
Uitgegeven leningen u/g		-		-	
Aflossingen leningen u/g		-		-	
Investerings in overige financiële vaste activa		-		-	
Desinvesteringen in overige financiële vaste activa		-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		-		-	
Aflossing langlopende schulden		-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Mutatie geldmiddelen			1.877.059		1.312.802
Stand geldmiddelen per 1 januari			4.163.170		2.850.368
Stand geldmiddelen per 31 december			6.040.229		4.163.170
Mutatie geldmiddelen			1.877.059		1.312.802

5.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

5.1.4.1 Algemeen

Gegevens rechtspersoon

Stichting Jeugd noord-Veluwe is statutair gevestigd te Nunspeet, Stationsplein 18-G 8071CH. De stichting is opgericht op 18 december 2014 en staat onder nummer 62105507 bij de Kamer Van Koophandel ingeschreven.

Activiteiten

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft tot doel het in opdracht en voor de betrokken gemeenten verrichten en coördineren van alle activiteiten op het gebied van Jeugdhulp. In het bijzonder betreft dit opvoed- en gezinsondersteuning voor kinderen tussen -9 maanden en 23 jaar, het verwijzen van cliënten naar benodigde individuele (niet vrij toegankelijke) voorzieningen en het aanbieden van alle diensten voor deze activiteiten. Het werkgebied betreft de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek.

Groepsverhoudingen

Stichting Jeugd Noord-Veluwe maakt geen deel uit van een groep van rechtspersonen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De begroting voor 2024 is vastgesteld, de gemeenten hebben de beschikking voor 2024 afgegeven. Daarnaast is er sprake van een meerjaren uitvoeringsovereenkomst.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de 22 november 2022 door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2023.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Jeugd Noord-Veluwe zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Jeugd Noord-Veluwe.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veranderingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vordering op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald door een inschatting te maken van de oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de stichting een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserve en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kunnen beschikken.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De gearmortiseerde kostprijs is veelal gelijk aan de nominale waarde.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samengangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Onder subsidies jeugdzorg worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever. Naar de geest van de uitvoeringsovereenkomst 2023 zijn de gemeente akkoord dat Stichting Jeugd Noord-Veluwe verantwoording aflegt door middel van de jaarrekening 2023.

Overige opbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaat uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten betreffen de opbrengsten voor het leveren van diensten.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Pensioenen

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Jeugd Noord-Veluwe. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Jeugd Noord-Veluwe betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De actuele dekkingsgraad van december 2023 is 112,0%.

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

5.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

ACTIVA

1. Financiële vaste activa

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Waarborgsom	4.950	4.950
	<u>4.950</u>	<u>4.950</u>

Toelichting

De waarborgsom betreft een borgsom voor gehuurde kantoorruimte te Harderwijk. Bij beëindiging van de huur zal waarborgsom retour ontvangen worden.

2. Debiteuren en overige vorderingen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	70.168	47.040
Vorderingen op gemeenten	65.868	105.740
Vooruitbetaalde bedragen	57.853	58.799
Overige overlopende activa:		
Nog te ontvangen bedragen	-	3.573
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>193.889</u>	<u>215.152</u>

Toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:

De vordering op gemeenten bestaat uit gerealiseerde productie binnen de subsidiebeschikking waarvoor nog geen bedrag is ontvangen.

3. Liquide middelen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bankrekeningen	6.040.229	4.163.170
Kassen	-	-
Totaal liquide middelen	<u>6.040.229</u>	<u>4.163.170</u>

Toelichtingen op Liquide middelen:

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

PASSIVA

4. Eigen vermogen

<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Kapitaal	-	-
Algemene en overige reserves	1.835.016	1.032.155
Bestemmingsreserves	500.000	250.000
Totaal eigen vermogen	<u>2.335.016</u>	<u>1.282.155</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-23</u>	<u>Resultaat</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.032.155	802.861	-	1.835.016
Bestemmingsreserve	250.000	250.000	-	500.000
Totaal kapitaal	<u>1.282.155</u>	<u>1.052.861</u>	<u>-</u>	<u>2.335.016</u>

Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-23</u>	<u>Resultaat</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering	250.000	250.000	-	500.000
Bestemmingsreserve versterking regiefunctie	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserve	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>	<u>-</u>	<u>500.000</u>

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-23</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-23</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor: Jubileumverplichting	45.911			8.012	37.899
Totaal voorzieningen	<u>45.911</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.012</u>	<u>37.899</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorziening als langlopend moet worden beschouwd:

	<u>31-dec-23</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	-
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	37.899
Hiervan > 5 jaar	37.899

5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Crediteuren	97.065	229.928
Belastingen en premies sociale verzekeringen	411.069	300.484
Schulden terzake pensioenen	193.182	153.981
Nog te betalen salarissen	1.870	14.050
Vakantiegeld	267.300	210.545
Vakantiedagen	447.935	343.430
Schulden uit hoofde van subsidies:		
- Nog te betalen zorgbonussen, inclusief eindheffing	-	14.904
Vooruit ontvangen	-	-
Nog te betalen kosten:		
- Nog te ontvangen facturen	147.841	113.102
- Educare	-	6.248
- Accountantskosten	15.925	17.708
- Gemeentelijke subsidies 2018	-	25.000
- Gemeentelijke subsidies 2021	-	120.133
- Gemeentelijke subsidies 2022	369.490	1.500.496
- Gemeentelijke subsidies 2023	1.664.409	
- Diversen	69	5.199
Totaal overige kortlopende schulden	<u>3.616.154</u>	<u>3.055.207</u>

Overige toelichtingen kortlopende schulden:

Het bedrag aan gemeentelijke subsidies betreft het niet gebruikt deel van de gemeentelijke Plusgeld.

7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huren

De stichting heeft met Stichting Omnia wonen per 1 januari 2018 een huurovereenkomst afgesloten. De bedrijfsruimte wordt gehuurd als onderdeel van het Zorgplein De Enk, Stationsplein 18G en F-2, 8071 CG te Nunspeet. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar en loopt t/m 31 december 2023. Deze is stilzwijgend verlengd. De huurprijs in 2023 bedraagt €20.411.

Op 1 mei 2019 is een nieuw contract gesloten met M. Kuiper & G.J. Visscher m.b.t. de huur van Wethouder Jansenlaan 80, te Harderwijk. De huur is door de verhuurder met ingang van 31 december 2024 opgezegd. De kale huurprijs voor 2023 betreft €29.110.

Op 1 december 2023 is een nieuw contract gesloten met Praktijk voor Fysiotherapie en Manuele Therapie Hup m.b.t. de huur van een behandelruimte aan de Colijnstraat 38, 40 en 42, te Nunspeet. Het contract heeft een duur van 1 jaar. De kale huurprijs voor 2023 betreft €710.

Automatisering

Op 12 december 2017 is een nieuw contract (lease-overeenkomst), voor de periode 2018 t/m 2020, met Xantion afgesloten waarna het contract steeds stilzwijgend met een jaar zal worden verlengd. Voor 2024 is het contract door beide partijen stilzwijgend verlengd. Dit contract behelst de ICT-ondersteuning, inclusief hardware t.b.v. de stichting, kosten 2023 € 330.035.

Studieregeling

De stichting kent voor haar personeel een studieregeling waarbij de stichting de kosten van een studie of opleiding betaald. Er is geen terugbetaalverplichting als de medewerker minimaal 2 jaar na behalen van diploma nog in dienst is van de stichting. Bij eerdere beëindiging van het dienstverband wordt een deel van de studie teruggevorderd. Ultimo 2023 is de (mogelijke) terugbetaalverplichting € 39.625.

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2023

8. Subsidies

De specificatie is als volgt:

	Reallsatie 2023	Begroting 2023	Reallsatie 2022
	€	€	€
Gemeentelijke subsidies (Basistaken)	8.467.086	8.629.000	6.907.527
Overige subsidies (Plustaken)	2.267.232	4.666.000	1.460.807
Correctie voorgaande jaren	-		-76
Totaal subsidies	10.734.318	13.295.000	8.368.258

Toelichting:

In 2023 zijn de gemeentelijke bedragen opgebouwd uit een basisbudget en daarnaast uit een budget voor Plustaken. De gerealiseerde plustaken zijn aanzienlijk lager dan begroot. Dit komt met name door de beschikbare hoeveelheid arbeidskracht.

Nadere specificatie gemeentelijke subsidies

Gemeentelijke subsidies (Basistaken)	Reallsatie 2023	Begroting 2023	Reallsatie 2022
Gemeente Elburg	1.390.600	1.387.169	1.113.954
Gemeente Ermelo	1.386.600	1.383.942	1.112.880
Gemeente Harderwijk	2.745.000	2.777.564	2.239.403
Gemeente Nunspeet	1.686.053	1.666.807	1.331.290
Gemeente Oldebroek	1.258.833	1.413.519	1.110.000
Totaal subsidies	8.467.086	8.629.000	6.907.527

Overige subsidies (Plustaken)

	Reallsatie 2023	Begroting 2023	Reallsatie 2022
Gemeente Elburg	403.367	771.500	154.988
Gemeente Ermelo	285.837	771.500	197.253
Gemeente Harderwijk	685.886	1.580.000	469.440
Gemeente Nunspeet	308.387	771.500	253.875
Gemeente Oldebroek	583.762	771.500	385.251
Totaal subsidies	2.267.239	4.666.000	1.460.807

9. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Reallsatie 2023	Begroting 2023	Reallsatie 2022
	€	€	€
Overige dienstverlening	68.105	-	79.833
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	68.105	-	79.833

Toelichting:

Opbrengsten overige dienstverlening bestaat voornamelijk uit ondersteuning in projecten door personele inzet (€61.440). Daarnaast zijn verschillende workshops en trainingen gegeven (€6.665).

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2023

LASTEN

10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
De specificatie is als volgt:			
Personeel niet in loondienst	889.017	150.000	1.161.338
Totaal personeel niet in loondienst	889.017	150.000	1.161.338

Toelichting personeelskosten:

De inzet van personeel niet in loondienst is hoger dan begroot doordat er niet voldoende eigen personeel beschikbaar was om de taken uit te voeren. Het ingehuurd personeel betreft voornamelijk GGZ-deskundigen.

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

Lonen en salarissen	5.723.465	9.141.154	4.463.476
Sociale lasten	961.180	1.642.709	736.075
Pensioenpremies	569.215	1.095.137	458.238
Totaal personeelskosten	7.253.859	11.879.000	5.657.789
Gemiddeld aantal personeelsleden, FTE (inclusief stagiaires)	100		83
Gemiddeld aantal personeelsleden, FTE (exclusief stagiaires)	100		82

Toelichting personeelskosten:

De inzet t.b.v. de Plustaken is begroot als zijnde uit te voeren met eigen personeel. Hiervoor is ingezet op een grote groei van het aantal personeelsleden. Ondanks de groei in het aantal FTE is de beoogde groei nog niet gehaald. Daarnaast is de uitvoering van de Plustaken deels gerealiseerd met inzet van externe specialisten.

12. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Andere personeelskosten			
Werving en selectie	-	-	11.789
Studie- en opleidingskosten WKR ger. vrijstelling	139.395	99.000	79.919
Opleidingskosten transformatie	-	-	1.809
Arbodienst	64.358	24.000	50.198
Overige personeelskosten	2.691	2.000	1.656
Personeelskosten WKR vrije ruimte	27.161	30.000	30.980
Personeelskosten WKR ger. vrijstelling	243.402	179.000	193.947
Personeelskosten WKR intermediair	13.915	-	3.268
Terugontvangen ziekengelden	-59.275	-	-713
subtotaal andere personeelskosten	431.647	334.000	372.853

Toelichting andere personeelskosten:

De personeelskosten WKR ger. Vrijstelling bestaat uit reiskosten, deze is toegenomen doordat er minder thuisgewerkt is dan vorig jaar en doordat de belastingvrije drempel is verhoogd naar 21 cent in 2023.

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2023

12. Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Kosten uitbesteding			
Administratieve dienstverlening	87.005	90.000	73.235
Overige uitbestedingen	-	-	-
Subtotaal uitbestedingskosten	87.005	90.000	73.235
Huisvestigingskosten			
Kosten huur en beheer	102.509	91.000	68.858
Overige huisvestigingskosten	-	-	-
Subtotaal huisvestigingskosten	102.509	91.000	68.858

Toelichting huisvestigingskosten:

De kosten voor huisvesting vallen hoger uit door hogere uitgaven voor huur- en vergaderkosten.

Automatiseringskosten

Uitbesteding ICT-functie	397.391	329.000	437.976
Onderhoud en aanschaf software	191.478	100.000	34.845
Overige automatiseringskosten	-	-	-
Communicatiekosten	-	45.000	97.885
Subtotaal automatiseringskosten	588.870	474.000	570.706

Toelichting automatiseringskosten:

Vanaf 2023 worden de kosten van telefonie Xantion (communicatiekosten) verantwoord onder de automatiseringskosten. Om de cijfers te kunnen vergelijken met het voorgaande jaar heeft herrubricering van de vergelijkende cijfers plaatsgevonden.

Algemene kosten

Kantoorkosten	54.866	82.000	46.236
Kosten algemeen beheer	83.768	147.000	84.855
Overige algemene kosten	15.546	48.000	54.136
Subtotaal algemene kosten	154.180	277.000	185.227

Totaal overige bedrijfskosten

1.364.211 1.266.000 1.270.880

Toelichting algemene kosten:

De algemene kosten vallen lager uit door lagere uitgaven voor advieskosten en drukwerk en PR.

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2023

LASTEN

13. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Rentebaten	9.904	-	-
Subtotaal financiële baten	9.904	-	-
Rentelasten	2.381	-	14.464
Subtotaal financiële lasten	2.381	-	14.464
Totaal financiële baten en lasten	7.523	-	-14.464

OVERIGE TOELICHTINGEN

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	-	-
2 Overige controlewerkzaamheden	25.000	24.442
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	25.000	24.442

Stichting Jeugd Noord-Veluwe

5.1.7 Kerngetallen over 2023

13. Economische ratio's

	2023	2022
Liquiditeit - current ratio	173%	143%
Solvabiliteit	39%	29%

Geparafereerd voor
waarmerkingsdoeleinden

5.1.9 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	H.C. Tempel
Functie (functienaam)	Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-20
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.892
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.955
Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u><u>150.847</u></u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 223.000

Vergelijkende cijfers 2022

(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.874
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.193
Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u><u>136.067</u></u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 216.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

	J. Kauffeld	J. v.d. Pol	M. Leurs
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	10-mrt-15	10-mrt-15
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u><u>10.080</u></u>	<u><u>6.720</u></u>	<u><u>6.720</u></u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 33.450 22.300 22.300

Vergelijkende cijfers 2022

	P. den Besten	J. v.d. Pol	M. Leurs
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-15	10-mrt-15	10-mrt-15
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u><u>4.420</u></u>	<u><u>3.324</u></u>	<u><u>3.324</u></u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 32.400 21.600 21.600

Toelichting

Indien overig: Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 223.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 33.450 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 22.300. Deze maxima worden niet overschreden.

5.1.9 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld in de vergadering van 7 mei 2024.

De Raad van Toezicht van Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 7 mei 2024.

5.1.10 Resultaatbestemming


Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aan paragraaf 5.1.2.

5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum

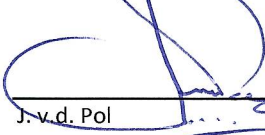
Geen

5.1.12 Ondertekening door bestuurder(s) en toezichthouder(s)

Raad van Bestuur

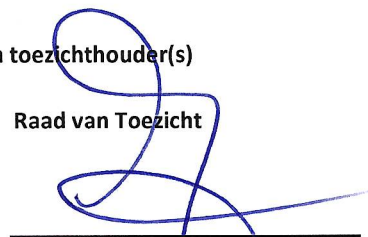


H.C. Tempel
Voorzitter RvB



J. v.d. Pol
Lid RvT

Raad van Toezicht



J. Kauffeld
Voorzitter RvT



H. van der Hek
Lid RvT

5.2 Overige gegevens

5.2 Overige gegevens

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe.

5.2.2 Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon

Er zijn geen statutaire rechten inzake zeggenschap in de rechtspersoon.

5.2.3 Overzicht nevenvestigingen

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft geen nevenvestigingen.

5.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Jeugd Noord-Veluwe te Nunspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugd Noord-Veluwe op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de resultatenrekening over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugd Noord-Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

deJong&Laan

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 8 mei 2024

De Jong & Laan Controle B.V.

w.g. drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA